

Registrazione biblioteche

Contributo alle biblioteche per
acquisto libri Edizione 2025-2026 –
Fondo editoria libraria – D.L.
201/2024 art. 3 comma 2



Le biblioteche beneficiarie del Fondo Editoria Libraria 2025–2026 possono destinare fino al 10% del contributo ricevuto all'acquisto di libri digitali con licenze per il prestito bibliotecario tramite la piattaforma MLOL (MediaLibraryOnLine).

Di seguito sono riportate le istruzioni operative per le biblioteche che fanno parte di enti **già aderenti a MLOL**.

Le biblioteche **non ancora aderenti** possono contattare MLOL all'indirizzo info@medialibrary.it per ricevere un'offerta per l'adesione sfruttando i contributi ministeriali.

1. Accesso al portale MLOL - Fondo editoria

Vai sul portale dedicato MLOL per il Fondo Editoria Libraria 2025-2026, contributi.medialibrary.it, e inserisci il **codice ISIL** della tua biblioteca.

- Se la tua biblioteca **rientra tra le assegnatarie del contributo e afferisce a una rete bibliotecaria già attiva su MLOL**, il sistema permetterà di procedere.
- Alcuni dati istituzionali saranno **precompilati automaticamente** (denominazione, email istituzionale, portale MLOL di riferimento).

Registrazione biblioteche

Contributo alle biblioteche per
acquisto libri Edizione 2025-2026 –
Fondo editoria libraria – D.L.
201/2024 art. 3 comma 2



Questa pagina consentirà alle biblioteche beneficiarie del contributo di accedere alla piattaforma per acquistare libri in formato digitale con i contributi ministeriali e ottenere la fatturazione e la documentazione per la rendicontazione al ministero.

Come funziona il sito

- Le biblioteche dovranno registrarsi su questa pagina e inserire i dati amministrativi necessari.
- La registrazione – previa verifica dell'email inviata dal bibliotecario responsabile della procedura – genererà delle credenziali di accesso al sistema per ottenere un preventivo preliminare e successivamente selezionare i titoli di ebook da acquistare con i fondi destinati a MLOL.
- In quest'ultimo passaggio, una volta effettuata la selezione di ebook all'interno della piattaforma, la biblioteca riceverà la relativa fattura e gli altri documenti utili per la rendicontazione.

Registra la tua biblioteca

Risorse utili

- [Sito ministeriale, Linee Guida, FAQ](#)
- [Webinar per le biblioteche già aderenti a MLOL](#)
- [Webinar per le biblioteche non ancora aderenti a MLOL](#)

Mail assistenza

2. Compilazione e validazione della registrazione

Compila con i dati mancanti relativi a:

- **dati del referente** che avete **selezionato per seguire la procedura con MLOL** (nome, cognome, indirizzi email, telefono);
- **dati per la fatturazione** (ente, indirizzo, codice fiscale/P.IVA, PEC);
- **budget da destinare a MLOL** (massimo il 10% del contributo ministeriale). Ti ricordiamo che, ogni 10 euro di spesa su MLOL, verranno regalati alla biblioteca due gettoni per il prestito (del valore complessivo di 1,22 Euro).

Registra la tua biblioteca

Fondo Editoria Libreria 2025-2026 - Richiesta per l'acquisto di libri digitali su MLOL

Alcuni dati della tua biblioteca sono stati precompilati in base al codice ISIL.IT-AG0007 e non sono modificabili. Se rilevi un errore, scrivici a info@medialibrary.it prima di procedere con la richiesta di preventivo.

Dati della biblioteca richiedente

Codice ISIL

IT-AG0007

Denominazione

Biblioteca Comunale Franco La Rocca

Nome del responsabile acquisto

Esempio

Cognome del responsabile acquisto

EsempioCognome

Email del responsabile acquisto

esempio@medialibrary.it

N. Telefono del responsabile acquisto

000000000

Email Istituzionale

biblioteca.larocca@comune.agrigento.it

L'email istituzionale sarà utilizzata per inviare il link di conferma della registrazione. Se non hai accesso a questa casella o il dato non è corretto, scrivici a info@medialibrary.it

 Aderente a MLOL

Portale MLOL di riferimento (URL)

https://agrigento.medialibrary.it

Avanti →

© Horizons Unlimited h.u. S.p.A. - (2009 - 2025) - Questo sito utilizza esclusivamente cookie tecnici necessari al funzionamento



Registra la tua biblioteca

Fondo Editoria Libreria 2025-2026 - Richiesta per l'acquisto di libri digitali su MLOL

Compila i campi per richiedere il preventivo.

Dati per la fatturazione

Denominazione ente a cui intestare la fattura

COMUNE DI AGRIGENTO

Codice fiscale/P.IVA

00074260845

Indirizzo

Via esempio

CAP

40138

Comune

Bologna

Provincia

Bologna

Regione

Emilia-Romagna

Email (Pec)

esempio@pec.it

Budget da impegnare su MLOL (€ IVA 4% inclusa)

È previsto un bonus di 2 download per ogni 10 € di budget impegnato

€ 1200

Valori accettati: minimo 100 €, massimo 10% del contributo ricevuto (es. fino a 400 € per un contributo di 4.000 €).

 Accetto di ricevere notizie sul procedimento e notifiche sullo stato del processo

← Indietro

Invia

© Horizons Unlimited h.u. S.p.A. - (2009 - 2025) - Questo sito utilizza esclusivamente cookie tecnici necessari al funzionamento



Una volta completata la registrazione:

- il sistema invia all'indirizzo istituzionale associato al codice ISIL - e in copia al responsabile indicato per la procedura MLOL - una mail di verifica e riepilogo con allegato il **preventivo** generato automaticamente sulla base dell'importo indicato nella voce di budget in fase di registrazione. Tale preventivo potrà eventualmente essere utilizzato dalla biblioteca per la determina di spesa del proprio ente;
- per validare la registrazione sarà necessario cliccare sul **link di conferma** ricevuto nel testo della mail ricevuta al termine della registrazione.

Nota:

- *La registrazione sarà effettiva solo dopo la conferma via mail istituzionale.*
- *Il referente acquisti riceverà una copia della mail con l'indicazione che la mail con il link di conferma è stato inviato all'indirizzo ufficiale della biblioteca*

3. Completamento dell'ordine

Dopo la conferma della registrazione, accedi nuovamente al portale per compilare la sezione relativa all'ordine e inserire i dati amministrativi necessari per completare l'ordine:

- **Codice Univoco Ufficio (CUU);**
- **CIG;**
- eventuale **riferimento MEPA o altra piattaforma** (se utilizzata);
- **numero e data della determina di acquisto;**
- eventuali **note aggiuntive** per la fatturazione.

Completa la procedura per acquisto libri digitali con il Fondo Editoria Libreria 2025-2026

- I dati della biblioteca (SIL, IT-AG0007) sono già registrati nel sistema e non sono modificabili.
- Compila i dati necessari per completare l'ordine, il team MLOL verificherà la richiesta e ti invierà le credenziali per accedere allo Shop.

Dati della tua biblioteca

| | |
|---------------------------------------|--|
| Codice ISIL | IT-AG0007 |
| Denominazione | Biblioteca Comunale Franco La Rocca |
| Nome del responsabile acquisto | Esempio |
| Cognome del responsabile acquisto | EsempioCognome |
| Email del responsabile acquisto | esempio@medialibrary.it |
| N. Telefono del responsabile acquisto | 000000000 |
| Email istituzionale | biblioteca.larocca@comune.agrigento.it |
| Aderente a MLOL | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Modalità di acquisto | Acquisto diretto da parte della biblioteca |
| Portale MLOL di riferimento (URL) | https://agrigento.medialibrary.it |

Dati per la fatturazione

| | |
|--|---|
| Denominazione ente a cui intestare la fattura | COMUNE DI AGRIGENTO |
| Codice fiscale/P.IVA | 00074060845 |
| Indirizzo | Via esempio 40138 Bologna BO Emilia Romagna |
| Email (Pec) | esempio@pec.it |
| Budget da impegnare su MLOL (€ IVA 4% inclusa) | € 1200,00 |

Dati relativi all'ordine

Inserisci questi dati per completare la procedura

| | |
|--|---------------------------------|
| CUU / Codice univoco ufficio | CIG |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> USO DI MEPA O ALTRE PIATTAFORME | |
| Codice Mepa o Altre Piattaforme | |
| Numero Determina | Data Determina |
| <input type="text"/> | gg/mm/aaaa <input type="text"/> |
| Ulteriori dati da inserire in fatturazione | |
| <input type="text"/> | |

Accetto di ricevere notizie sul procedimento e notifiche sullo stato del processo

Conferma e completa l'ordine

4. Finalizzazione dell'ordine

Per la finalizzazione dell'ordine di presentano due scenari possibili:

- biblioteche singole** o che comunque selezionano direttamente e individualmente i titoli su MLOL;
- biblioteche afferenti a una rete bibliotecaria con un **centro sistema** per la gestione e la armonizzazione centralizzata degli acquisti.

4.1 Procedura per le biblioteche singole

In seguito alla verifica dei dati da parte del team MLOL:

- verrà creato uno **Shop dedicato alla tua biblioteca** (*ambiente riservato per la selezione e l'acquisto dei titoli*);
- sarà assegnato un **credito prepagato** corrispondente al budget dichiarato;
- riceverai via email le **credenziali di accesso** per accedere allo Shop e potrai procedere alla selezione e acquisto dei titoli;
- per la gestione di eventuali crediti residui, abbiamo sviluppato un sistema che consente di assorbire piccole differenze di costo - fino a 2 euro oltre il budget indicato - e suggerisce al responsabile acquisti una selezione di titoli a basso prezzo per azzerare eventuali residui;
- una volta acquistati, gli **ebook saranno subito disponibili al prestito** digitale sul portale MLOL della tua biblioteca/sistema bibliotecario.

4.2 Procedura per le biblioteche con acquisti tramite centro sistema

In seguito alla verifica dei dati da parte del team MLOL:

- ti sarà assegnato un **credito prepagato** corrispondente al budget dichiarato;
- **attraverso un carrello dedicato alla tua biblioteca** (*ambiente riservato per la selezione e l'acquisto dei titoli*), il referente del centro sistema potrà gestire e finalizzare l'ordine;
- per la gestione di eventuali crediti residui, abbiamo sviluppato un sistema che consente di assorbire piccole differenze di costo - fino a 2 euro oltre il budget indicato - e suggerisce al responsabile acquisti una selezione di titoli a basso prezzo per azzerare eventuali residui;
- una volta acquistati, gli **ebook saranno subito disponibili al prestito** digitale sul portale MLOL della tua biblioteca/sistema bibliotecario.

5. Fatturazione per la rendicontazione

In seguito alla **conferma dell'acquisto** da parte del referente incaricato (sia nelle procedure gestite dalle biblioteche singole sia nelle procedure gestite dal centro sistema), la biblioteca beneficiaria del contributo ministeriale riceverà la **fattura elettronica** intestata all'ente con l'elenco dettagliato dei titoli acquistati.

Attenzione: il pagamento della fattura dovrà avvenire entro 30 giorni.

Per ogni ulteriore richiesta o dubbio, contattaci all'indirizzo **info@medialibrary.it**